

# **REFERAT Seniorrådet (2006 - 2024) d. 14-12-2011**

**Mødedato** Onsdag d. 14. december 2011 kl. 00:00

**Mødested**

# Indholdsfortegnelse

Referat.....	3
--------------	---

## **Punkt 1: Referat**

## Seniorrådet i Gentofte Kommune

### **Referat fra Seniorrådets møde den 14. december 2011.**

**Til stede:** Frederik Teisen, Per Bjarvin, Alf Wennevold, Sonja Minor Hansen, Susi Alsfelt Riise-Knudsen, Connie Engelund Erichsen, Inge Tastum og Steen Borup-Nielsen. Afbud fra Lene Bay.

**Fra Social & Sundhed:** Søren Bønløkke, Helge Hansen, Vibeke Appelt, Susanne Khalil (referent).

**Fra Kommunalbestyrelsen:** Hans Toft, Kirsten Kierkegaard, Marianne Zangenberg og Louisa Schønnemann.

### **1. Kvalitetsstandard for praktisk og personlig hjælp og pleje m.m.**

Vibeke Appelt orienterede om kvalitetsstandard for praktisk og personlig hjælp og pleje samt hjemmesygepleje.

Der er fokus på at lægge et aktiverende sigte til grund for visitationen. Den enkelte hjemmehjælpsmodtager skal fastholdes i at blive mere selvhjulpne i forhold til flest mulige af de praktiske opgaver og den personlige pleje. Der fortsætter en revurdering af samtlige modtagere.

En del borgere har, trods at de kan klare en opgave selv, ønsket at beholde deres hjemmehjælp.

Hvis det for borgeren bunder i utryghed eller ensomhed at man ønsker hjemmehjælp, bør andre løsninger findes – f.eks. en besøgsven eller lignende. Fremover vil førstegangs ansøgere til praktisk hjælp, henvises til vurdering og evt. træning. Der bevilges midlertidig hjælp i en træningsperiode på op til 3 måneder. Lykkes træningen ikke, så borgeren får lært at klare sig selv, bevilges der hjemmehjælp.

Ca. 700 borgere er tilmeldt indkøbsordningen. En lille gruppe af disse har ikke noget netværk og har behov for hjælp til at bestille varer.

### **2. Politik for tilsyn med hjemmehjælp.**

Vibeke Appelt orienterede om politik for tilsyn med hjemmehjælp. Der gennemføres 72 stikprøver med ydelserne hos hjemmeboende modtagere af hjemmehjælp. Tilsynene er fordelt forholdsmæssigt mellem leverandørerne og mellem de forskellige ydelsestyper (praktisk hjælp, personlig hjælp og pleje) således at den største leverandør har flest tilsyn. Tilsynene gennemføres af en visitator ved et besøg i hjemmet hos brugeren og spørgsmålene tager udgangspunkt i brugerens oplevelser med hjemmehjælp.

Efter interview taler bruger og visitator sammen om hvilke ydelser der er visiteret, og visitator vurderer ud fra samtalen, interviewet og egne observationer i hjemmet, om det er sandsynligt at hjælpen leveres med den krævede kvalitet, omfang og hyppighed. Eventuelle bemærkninger og anbefalinger til hjemmehjælpsleverandøren noteres ned.

Kommunens leverandører får det årlige resultat af de stikprøver der er foretaget og i tilfælde hvor der er forhold som skal ændres her og nu tager kommunen øjeblikkelig kontakt til leverandøren.

Resultaterne af de gennemførte tilsyn afrapporteres én gang årligt til socialudvalget.

Opfølgning på tilsynspolitikken sker hvert år sammen med Socialudvalgets årlige behandling af kvalitetsstandard for praktisk og personlig hjælp og pleje i hjemmet.

Alf Wennevold spurgte hvem der godkender tilsynspolitikken. Vibeke Appelt svarede, at det gør socialudvalget.

Alf Wennevold spurgte hvad der kræves for at blive ansat i hjemmeplejen. Helge Hansen oplyste, at der kræves en uddannelse som enten social og sundhedshjælper eller social og sundhedsassistent. Før 2007 var der en del ikke uddannede ansat i hjemmeplejen. Det har ændret sig, så langt de fleste i dag er uddannede. Kommunen kører et introduktionsprogram for alle. Medarbejdere uden uddannelse indenfor området, modtager undervisning og sidemandsoplæring til nye opgaver.

### **3. Anvendelse af arbejdsdragt.**

Helge Hansen orienterede om sundhedsstyrelsens vejledning om brug af arbejdsdragter indenfor sundheds- og plejesektoren. Vejledningen anbefaler brug af arbejdsdragt i sundheds- og plejesektoren. For det personale der behandler eller plejer syge eller svækkede, og hvor personalets tøj kan komme i direkte kontakt med personen selv, bør man ifølge Sundhedsstyrelsen bruge arbejdsdragt.

I vejledningen fremhæves 3 hygiejniske krav for alle ansatte med kontakt til patienter/borgere:

- Let adgang til udførelse af korrekt håndhygiejne
- Tøj med korte ærmer, dvs. over albue
- Let adgang til relevante personlige værnemidler

Vejledningen peger på, at korte indlæggelsestider stiller større krav til kommunerne i forhold til at forebygge smitte. Der findes ingen videnskabelige undersøgelser, der kan sige noget om sammenhængen mellem smitte og arbejdstøj eller arbejdsdragt i primærsektoren. Til gengæld ved man at ca. 8-10 pct. af de indlagte i sygehusregi får en infektion under indlæggelse. Der er således ingen entydig evidens for den anbefaling af brug af arbejdsdragt som Sundhedsstyrelsen kommer med.

I Gentofte Kommune er der forskellig praksis i forhold til anvendelse af privat tøj og arbejdsdragter.

De fleste medarbejdere anvender privat tøj og modtager et tillæg til dækning af slitage og vask af eget tøj. På plejehjemmet Ordruplund og Rygårdcentret (1 afdeling) har man valgt at anvende arbejdsdragt, som vaskes og administreres af arbejdspladsen. Det er et spørgsmål om holdninger og valg.

### **4. Udbud på Stomi og Urologi.**

Rådet tog notat om udbud på Stomi og Urologi til efterretning.

### **5. Godkendelse af referat fra sidste møde.**

Godkendt.

## **6. Meddelelser fra formanden.**

Frederik Teisen oplyst, at Danske Ældreråd skal spare på budgettet hvilket betyder at den nuværende bestyrelse skæres fra 23 medlemmer til 8. Der var enighed i nordøstgruppen om dette forslag.

Frederik Teisen oplyste, at det var ønskeligt at ændringer i bilag fremover blev markeret. Søren Bønløkke svarede, at bemærkningen er noteret.

## **7. IT-kurser.**

Søren Bønløkke orienterede om kommunens IT-kurser som hovedbiblioteket udbyder til kommunens borgere. Kurserne afvikles på hovedbiblioteket. Der udbydes kurser både til nybegyndere men også mere øvede. Flere af rådets medlemmer efterlyste flere IT-kurser med flere pladser, da behovet for IT-kurser er støt stigende, og de kurser der udbydes hurtigt bliver overtegnede. Flere af rådets medlemmer påpegede, at de frivillige organisationer ikke kan løfte opgaven alene, så der er behov for at kommunen øger sine tilbud om IT-kurser for begyndere. Søren Bønløkke lovede, at undersøge behovet for flere it-grundkurser nærmere og lovede, at kommunen vil komme med et oplæg til, hvordan behovet for at sikre seniorerne de nødvendige IT-kompetencer kan tilgodeses – gerne i et samarbejde med de frivillige organisationer o.a.

## **8. Eventuelle rapporteringer.**

Steen Borup-Nielsen orienterede om tilgængelighedsforum der arbejder støt videre med en række projekter.

Sonja Minor Hansen orienterede om deltagelse i møde på Søndersøhave og Ordruplund. Ordruplund har valgt nyt beboer/pårørenderåd. Gruppen af frivillige på Ordruplund har søgt en række fonde for økonomisk tilskud.

Sussi Alsfelt Riise-Knudsen orienterede om en klage modtaget fra en beboer på Skjoldagervej, der klager over at renovationen kommer tidligt om morgenen og forstyrre folk i deres søvn.

Connie Engelund Erichsen orienterede om Holmegårdsparkens første licitation vedrørende det nye byggeri som var for dyrt. Projektet er derfor blevet justeret og genudbudt. Resultatet af det nye udbud forelægges til politisk behandling på socialudvalgets december-møde.

## **9. Orientering fra socialudvalget – herunder nyt fra Regionen.**

Kirsten Kierkegaard orienterede om fordeling af økonomiske midler vedrørende frivilligt socialt arbejde (§18). Der er ca. 2 mio. kr. til fordeling og 33 har søgt om tilskud. En række kriterier skal være til stede for at man kan opnå støtte, bl.a. lokal forankring.

I forbindelse med ombygning af Lindely, er skema B godkendt. Der ydes et lån på 11 mio. kr. til etablering af servicearealer. Når byggeriet står færdigt vil der være 65 plejeboliger.

## **10. Godkendelse af forslag til mødeplan 2012.**

Godkendt med en enkelt ændring - aprilmødet ændres til 11. april! Der udsendes opdateret mødeplan for 2012!

**11. Næste møde.**

Onsdag den 18. januar 2012 kl. 10-12 i udvalgsværelse 2.

**12. Eventuelt.**

Intet.