

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 27-01-2025

Mødedato Mandag d. 27. januar 2025 kl. 19:00

Mødested Rådssalen

Mødedeltagere Michael Fenger, Søren B. Heisel, Pia Nyting, Karen Riis
Kjølbye, Jesper Marcus, Katja Johansen, Britta Johanna Riis, Christina
Benedicte Wex, Stig Wall, Malene Brandt, Teit Andersen
(Fravær), Anton Brüniche-Olsen (Fravær), Ann Sophie Friis, Anne
Hjorth, Morten Løkkegaard, Marie Brixtofte, Ane Palsberg
(Fravær), Frederik Dehlholm, Helene Naur Brochmann, Kasper
Brejnholt Bak (stedfortræder for Ane Palsberg), Valdemar Høiris
(stedfortræder for Anton Brüniche-Olsen) , Niels Lund (stedfortræder
for Teit Andersen)

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Midlertidigt fravær for Ane Palsberg pr. 27. januar til 26. maj 2025.....	5
Lokalplan 424 for Baunegårdsvej 8. Offentlig høring.....	9
Anlægsbevilling til forbedret tilgængelighed i kommunens bygninger.....	13
Anlægsbevilling til Handicaptilgængelighedspuljen 2025.....	17
Anlægsbevilling til etablering af ladestandere til kommunens elbiler 2025.....	21
Generel Beredskabsplan.....	24
Sundhedsberedskabsplan 2024.....	28
Klimahandleplan 25-26 og klimastatus 24.....	32
Lukning af Solstrålen, afdeling Syd og fremadrettet kapacitetstilpasning.....	36
Økonomisk rapportering - foreløbigt regnskab 2024.....	41
Udpegning af to repræsentanter til lokal trepart for vandopland Øresund.....	44
Underskrift.....	48

Punkt 1: Meddelelser

EMN-2021-08220

1 (Åben) Meddelelser

Sags ID: EMN-2021-08220

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Kommunalbestyrelsen den 27. januar 2025

Ingen meddelelser.

Bilag

Punkt 2: Midlertidigt fravær for Ane Palsberg pr. 27. januar til 26. maj 2025

EMN-2025-00676

2 (Åben) Midlertidigt fravær for Ane Palsberg pr. 27. januar til 26. maj 2025

Sags ID: EMN-2025-00676

Resumé

Kommunalbestyrelsesmedlem Ane Palsberg har ved e-mail af 21. januar 2025 oplyst, at hun i perioden fra den 27. januar 2025 til og med den 26. maj 2025 vil være fraværende fra hendes hverv som kommunalbestyrelsesmedlem og de hverv, som Kommunalbestyrelsen har udpeget hende til, som følge af helbredsforhold.

Kommunalbestyrelsen skal godkende fraværet og indkalde en stedfortræder for perioden.

Baggrund

Det følger af styrelseslovens § 15, stk. 2, at kommunalbestyrelsens formand indkalder stedfortræderen for et medlem, hvis medlemmet vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv i en forventet periode af mindst 1 måned på grund af sin helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende.

Fravær på grund af helbredstilstand betragtes således som lovlig forfaldsgrund, der kan begrunde indkaldelse af stedfortræder. Efter styrelseslovens § 15, stk. 4, er det Kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning om, hvorvidt betingelserne for indkaldelse af stedfortræder er til stede.

Kasper Brejnholt Bak er 1. stedfortræder til hvervet som medlem af Kommunalbestyrelsen.

For så vidt angår de udvalg, som Ane Palsberg er udpeget til, følger det af styrelseslovens § 28, stk. 2, 1. pkt., at når et udvalgsmedlem har forfald i mindst 1 måned, kan den valggruppe, der har indvalgt den pågældende, bestemme, at et andet medlem indtræder i udvalget, så længe hindringen varer. Reglen gælder for Økonomiudvalget, stående udvalg og § 17, stk. 4 udvalg (opgaveudvalg).

Ane Palsberg er medlem af:

- Økonomiudvalget
- Klima-, Miljø- og Teknikudvalget
- Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget
- Opgaveudvalg § 17, stk. 4 udvalg for politikere - Sammen om unges trivsel
- Opgaveudvalg Bæredygtigt forbrug

Den valggruppe, der har udpeget Ane Palsberg til de tre første udvalg, er valggruppe BFØ.

Ane Palsberg har oplyst, at Kasper Brejnholt Bak efter aftale i valggruppe BFØ indtræder som stedfortræder i de tre udvalg.

Ane Palsberg er udpeget af Kommunalbestyrelsen i enighed til Opgaveudvalg § 17, stk. 4 udvalg for politikere - Sammen om unges trivsel og til Opgaveudvalget Bæredygtigt forbrug.

Kommunalbestyrelsen skal derfor i enighed udpege en stedfortræder til at træde ind for Ane Palsberg i begge de ovennævnte opgaveudvalg.

Opretholdt vederlag i en fraværsperiode begrundet i helbredsforhold

Det er efter vederlagsbekendtgørelsens § 31, stk. 3, 1. pkt., en betingelse for at modtage vederlag for de kommunale hverv under fravær på grund af helbredsforhold mv. (i op til 9 mdr.), at Kommunalbestyrelsen har besluttet at indkalde stedfortræder, jf. § 15, stk. 2, i styrelsesloven.

Retten til opretholdt vederlag er derudover betinget af, at Ane Palsberg efter 14 dages sammenhængende fravær indsender fornøden dokumentation vedrørende helbredsforholdene.

Forvaltningen vil indhente den fornødne dokumentation som led i vurdering og håndtering af opretholdt vederlag for Ane Palsberg i fraværsperioden.

Indstilling

JURA indstiller

Til Kommunalbestyrelsen:

1. At Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, at betingelserne for indkaldelse af stedfortræder for Ane Palsberg i perioden fra den 27. januar 2025 til og med den 26. maj 2025 er til stede, og at Kasper Brejnholt Bak indtræder som stedfortræder i Kommunalbestyrelsen.
2. At Kommunalbestyrelsen tager til efterretning, at Kasper Brejnholt Bak indtræder som stedfortræder i Økonomiudvalget, Klima-, Miljø- og Teknikudvalget og Kultur-, Unge- og Fritidsudvalget.
3. At Kommunalbestyrelsen i enighed udpeger en stedfortræder for Ane Palsberg til henholdsvis Opgaveudvalget § 17, stk. 4 udvalg for politikere - Sammen om unges trivsel og til Opgaveudvalget Bæredygtigt forbrug.
4. At det tages til efterretning, at forvaltningen indhenter fornøden dokumentation for retten til at opretholde vederlag.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Kommunalbestyrelsen den 27. januar 2025

Forelæggelse af: Borgmesteren

Vedtagelse:

Pkt. 1: Enstemmigt vedtaget at betingelserne for indkaldelse af stedfortræder for Ane Palsberg i perioden fra den 27. januar 2025 til 26. maj 2025 er til stede, og at Kasper Brejnholt Bak indtræder som stedfortræder i Kommunalbestyrelsen.

Pkt. 2: Enstemmigt vedtaget.

Pkt. 3: Enstemmigt vedtaget at Kasper Brejnholt Bak udpeges som stedfortræder for Ane Palsberg til henholdsvis Opgaveudvalget § 17, stk. 4 udvalg for politikere - Sammen om unges trivsel og til Opgaveudvalget Bæredygtigt forbrug.

Pkt. 4: Enstemmigt vedtaget.

Bilag

Punkt 3: Lokalplan 424 for Baunegårdsvej 8. Offentlig høring

EMN-2021-00199

Bilag

Forslag til lokalplan 424 for Baunegårdsvej 8

3 (Åben) Lokalplan 424 for Baunegårdsvej 8. Offentlig høring

Sags ID: EMN-2021-00199

Resumé

Byplanudvalget besluttede den 5. februar 2024, at der skal udarbejdes et forslag til lokalplan på grundlag af et fremsendt projekt fra Rema Etablering A/S til ny bebyggelse med 14 boliger på ejendommen Baunegårdsvej 8.

På den baggrund er der udarbejdet et forslag til Lokalplan 424 for Baunegårdsvej 8.

Der skal tages stilling til, om planforslaget skal udsendes i offentlig høring.

Baggrund

Historik

Ejeren af Baunegårdsvej 8, Rema Etablering A/S, ønsker at opføre et etageboligbyggeri på ejendommene matr.nr. 12d og 12i, begge Gentofte, Baunegårdsvej 8.

Et første projektforslag til boligbebyggelse på ejendommene blev forelagt af ejeren på et indledende borgermøde den 16. august 2021. På baggrund af de fremkomne bemærkninger udarbejdede ejeren et nyt projekt, som Byplanudvalget den 5. februar 2024, pkt. 4, enstemmigt besluttede skulle danne grundlag for et forslag til lokalplan.

Gældende planforhold

Ejendommene ligger i enkeltområde 5.C1 i Kommuneplan 2021, der i rammerne for lokalplanlægning fastlægger den maksimale bebyggelsesprocent til 100, det maksimale etageantal til 5 og den maksimale bygningshøjde til 18 m. Der skal etableres 2 p-pladser pr. bolig, og der skal anlægges opholdsareal svarende til 50 % af bruttoetagearealet til boliger.

Ejendommene er omfattet af Lokalplan 212 for Gentofte bydelscenter og ligger heri i Delområde 1. Det er fastlagt, at opførelse af ny bebyggelse, bortset fra mindre tilbygninger, udhuse, garager, carporte o. lign., kræver udarbejdelse af supplerende lokalplan.

Lokalplanforslaget

Forslaget til Lokalplan 424 er i overensstemmelse med kommuneplanens rammebestemmelser for området.

Ejendommene er ikke placeret i et område, som planlægningsmæssigt er fastlagt til strøggadeorienteret bebyggelse. Der er således ikke krav om, at stueetagen skal anvendes til detailhandel. Det er muligt at anvende alle etager til boligformål.

Der er i lokalplanforslaget indføjede bestemmelser, der blandt andet fastlægger bygningens volumen, facadeudtryk og materialer samt tager hensyn til eventuelle indbliksgener og lysgener fra biler på ejendommens parkeringsplads.

For at den nye bebyggelse kommer til at harmonere med omgivelserne, er der indsat bestemmelser om traditionelle saddeltage og detaljerede vindues- og dørpartier. Af samme årsag skal bygningsvolumenet opdeles i to sammenbyggede huse, hver med sin egen arkitektoniske identitet. Denne opdeling muliggør korte facadeforløb og varierede bygnings- og taghøjder. Ved at bryde facaden mod Baunegårdsvej op i to facader, understøttes den allerede

eksisterende takt i facadeforløbene langs vejen. Byggefeltet mod nord er trukket væk fra matrikelskel, så der kan etableres en passage mellem den ny bebyggelse og naboejendommen med adgang til den bagvedliggende have for gående. Der skal mod syd etableres et parkeringsareal mellem centerområdet og villabebyggelsen.

Mod Baunegårdsvej og parkeringspladsen kan der etableres tilbagetrukne altaner. Altanerne kan være et supplement til de fælles opholdsarealer i form af et fælles haverum samt en fælles tagterrasse. Lokalplanen fastsætter, at der skal indrettes opholdsarealer svarende til minimum 50 % af etagearealet.

For at bidrage til den lokale biodiversitet er der i bestemmelserne endvidere fastsat krav om, at der indenfor lokalplanområdet skal plantes 3 træer af hjemmehørende art samtidig med, at de fælles opholdsarealer skal etableres med en varieret beplantning, hvoraf mindst halvdelen skal være hjemmehørende arter. Yderligere fastsættes en befæstningsgrad på maksimalt 20 % af begrønningsarealet, der udgør haveområdet.

Der er ikke lovgivningsmæssigt hjemmel for Gentofte Kommune til på de omhandlede ejendomme at stille krav om almene boliger, da den gældende Lokalplan 212 allerede giver mulighed for boliger.

Planforslaget giver ikke anledning til ledsagende miljøvurderingsrapport i henhold til lov om miljøvurdering.

Lokalplanen er vedlagt sagen som bilag, og kan desuden læses digitalt via dette link: <https://gentofte.viewer.dkplan.niras.dk/DKplan/DKplan.aspx?LokalplanId=654>

Indstilling

Plan og Byg indstiller

Til Byplanudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At forslag til lokalplan 424 for Baunegårdsvej 8 sendes i offentlig høring.
2. At der holdes borgermøde i høringsperioden.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Byplanudvalget

Dato: 13-01-2025

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-01-2025

Økonomiudvalget den 20. januar 2025.

Pkt. 1-2: Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Beslutninger:

Kommunalbestyrelsen den 27. januar 2025

Forelæggelse af: Borgmesteren

Indlæg af: Kasper Brejnholt Bak, Frederik Dehlholm, Karen Riis Kjølbye og Jesper Marcus

Vedtagelse: Pkt. 1-2: Enstemmigt vedtaget.

Bilag

1. Forslag til lokalplan 424 for Baunegårdsvej 8 (5670291 - EMN-2021-00199)

Punkt 4: Anlægsbevilling til forbedret tilgængelighed i kommunens bygninger

EMN-2024-08070

Bilag

Adgangsvej mellem brandstation og rådhus

Skema 1 - Forbedret tilgængelighed i kommunens bygninger

4 (Åben) Anlægsbevilling til forbedret tilgængelighed i kommunens bygninger

Sags ID: EMN-2024-08070

Resumé

Klima, Miljø og Teknik samt Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid søger om anlægsbevilling på 8,9 mio. kr. til øget tilgængelighed på Ordrup og Vangede biblioteker og brandstationen. Den øgede tilgængelighed søges finansieret dels med 4,0 mio. kr. over det afsatte rådighedsbeløb til etablering af øget tilgængelighed på biblioteker i 2025, 0,2 mio. kr. som omplacering fra puljen til Større Planlagt Vedligehold 2025 samt 4,7 mio. kr. over likvide aktiver, hvoraf 1,5 mio. kr. vil blive finansieret ved lavere genbevillinger fra 2024 til 2025.

Baggrund

Ordrup og Vangede biblioteker

Der er afsat 4 mio. kr. i budgetaftalen for 2025 til at udskifte de eksisterende lifte på Ordrup og Vangede biblioteker, da de ikke er driftssikre og derfor ofte står stille. De kræver meget vedligehold og akut servicehjælp. Liftene er underdimensionerede og ikke velegnede til den brug, der er på bibliotekerne.

Det betyder, at bibliotekerne ikke er tilstrækkeligt tilgængelige for borgere, der har behov for en lift. Disse borgere oplever uvished og utryghed om, hvorvidt de kan regne med at komme på biblioteket, og om de risikerer at sidde fast i en lift.

Dertil hører også, at medarbejdere skal bære materialer fra stueplan til første sal ved nedbrud, hvilket går ud over arbejdsmiljøet.

En opgradering til nye elevatorer vil sikre en både hurtigere og mere stabil drift med en større kapacitet. De 4 mio. kr. muliggør, at hvert bibliotek får 2 mio. kr. til at erstatte lifte med elevatorer. De to elevatorer forventes etableret ultimo 2025.

Brandstationen

Der mangler i dag ordentlige adgangsforhold på brandstationen. Brandstationen er ikke tilgængelig for kørestolsbrugere eller personer med gangbesvær i øvrigt, da der alene er adgang til bygningen via trapper.

I hovedtræk anbefales det derfor, at brandstationen gøres tilgængelig på følgende måde:

- Der etableres en elevator i bygningen med adgang fra terrænniveau, til stueniveau, til 1. sal og 2. sal
- Eksisterende dørtrin tilpasses, så personer med gangbesvær (kørestol/ rollator og lignende) bliver tilgodeset
- Det skal også være naturligt at bevæge sig mellem brandstationen og rådhusbygningen uden at skulle forcere trapper, ujævn belægning mv.

Af det vedlagte bilag fremgår, hvordan der foreslås etableret en passage/ fortov fra brandstationens hoveddør til eksisterende fortov på Bernstorffsvej og videre til rådhusbygningens Sydfløj. Desuden foreslås den eksisterende brostensbelægning på vestsiden af Sydfløjen udskiftet til fliser.

Denne rute via Bernstorffsvej er den mest trafiksikre rute mellem brandstationen og rådhuset, idet det på denne måde undgås, at medarbejdere skal krydse over gårdrummet foran brandstationen, hvor der kører udrykningskøretøjer.

Bæredygtighedsmæssigt er dette tillige en løsning, der bruger færrest mulige ressourcer, da mest muligt af det eksisterende anlæg (infrastruktur) (gen)anvendes.

Projektet med øget tilgængelighed på brandstationen forventes at koste 4,9 mio. kr. Udgifterne fordeler sig på:

- Elevator 3,2 mio. kr.
- Døre og dørtrin 0,5 mio. kr.
- Adgangsvejen mellem brandstation og rådhus 0,2 mio. kr.
- Forundersøgelser, rådgivning og afsat beløb til uforudseelige udgifter 1,0 mio. kr.

Tilgængelighedsprojektet på Brandstationen udføres fra oktober 2025 til marts 2026.

Økonomiske konsekvenser

Projektet med øget tilgængelighed på Ordrup og Vangede biblioteker samt brandstationen forventes samlet at koste 8,9 mio. kr., som der søges anlægsbevilling til. Anlægsbevillingen finansieres ved:

- 4 mio. kr. over det afsatte rådighedsbeløb til etablering af øget tilgængelighed på biblioteker i 2025
- 0,2 mio. kr. ved omplacering fra anlægsbevillingen til Større Planlagt Vedligehold 2025
- 4,7 mio. kr. fra likvide aktiver

Som led i finansieringen af projekterne om tilgængelighed vil der i marts i sagen om overførsel af uforbrugte beløb fra 2024 til 2025 (genbevillinger), blive søgt om en lavere genbevilling på samlet 1,5 mio. kr. De 1,5 mio. kr. fordeler sig med en lavere genbevilling på 0,5 mio. kr. for puljen Yderligere vedligeholdelse og 1,0 mio. kr. for puljen til IT-investeringer på det administrative område.

Det koster 20.000 kr. årligt i drift af elevator på brandstationen fra april 2026, som affholdes indenfor eksisterende ramme.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid og Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 8,9 mio. kr. jf. skema 1 til øget tilgængelighed til Ordrup og Vangede biblioteker samt brandstationen, finansieret med

- a. 4,0 mio. kr. over det afsatte rådighedsbeløb til etablering af øget tilgængelighed på biblioteker i 2025,
- b. 0,2 mio. kr. ved omplacering fra puljen til Større Planlagt Vedligehold 2025
- c. 4,7 mio. kr. over likvide aktiver.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-01-2025

Økonomiudvalget den 20. januar 2025.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Beslutninger:

Kommunalbestyrelsen den 27. januar 2025

Forelæggelse af: Borgmesteren

Vedtagelse: Enstemmigt vedtaget.

Bilag

1. Adgangsvej mellem brandstation og rådhus (5712109 - EMN-2024-08070)
2. Skema 1 - Forbedret tilgængelighed i kommunens bygninger (5712139 - EMN-2024-08070)

Punkt 5: Anlægsbevilling til Handicaptilgængelighedspuljen 2025

EMN-2024-06849

Bilag

Skema 1 - tilgængelighed 2025

5 (Åben) Anlægsbevilling til Handicaptilgængelighedspuljen 2025

Sags ID: EMN-2024-06849

Resumé

Klima, Miljø og Teknik søger om anlægsbevilling på 2,9 mio. kr. til Handicaptilgængelighedspulje 2025, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til Handicaptilgængelighedspulje i 2025. Prioritering af midlerne sker i samarbejde med Tilgængelighedsforum, som anbefaler denne bevillingsansøgning.

Baggrund

I 2025 vil Tilgængelighedsforum have fokus på og undersøge muligheden for:

1. Offentligt handicaptoliet i Dyssegårdsparken
2. Rampe i Hundesømosen
3. Ad hoc – mindre projekter

1. Offentligt handicaptoliet i Dyssegårdsparken

I 2024 var der afsat midler til projektering af et nyt offentligt handicaptoliet i Dyssegårdsparken. Klima, Miljø og Teknik udbyder og anlægger det i 2025 efter en myndighedsbehandling. Da parken er fredet, skal fredningsmyndighederne også inddrages.

Hvis der er et offentligt toilet i en park, forlænger det ophold for især ældre, funktionsnedsatte og børn. Forskningen peger på, at mangel på et nærliggende toilet kan afholde mennesker fra at gå en tur i et grønt område. Samtidig peger anden forskning på, at vi får det bedre både fysisk og psykisk af at opholde os i naturen.

Dyssegårdsparken er en af de parker i kommunen, som ikke har et toilet tilknyttet. I parken findes i dag både legeplads, motionsområde, hundepark og mulighed for boldspil på de store plæner i syd, så parken dækker bredt behovet for mange aldersgrupper i Dyssegårdsområdet. Det er en lokal park med mange gamle træer og en æblelund, som bruges meget af de lokale beboere. I parken findes en 'rundtur' på ca. 800 meter, som er forholdsvis jævn og plan. Samtidig ligger parken i forbindelse med Gentofterenden, som dagligt bruges af mange cyklister og gående borgere, som også kan få gavn af toilettet.

Det nye toilet koster 96.000 kr. om året i rengøring, vedligeholdelse og forbrugsudgifter.

2. Rampe i Hundesømosen

Der er et stort ønske fra Tilgængelighedsforum og Jægersborg Have om en handicapvenlig rampe fra Jægersborg Haves plejehjem til Hundesømosen, som er nærmeste grønne område. Jægersborg Have er kommunens største plejehjem. Tilgængelighedspuljen har tidligere bidraget med en trappe til mosen og en nyanlagt boardwalk i mosen. Rampen skal anlægges på grund af en ret stejl skråning mellem plejehjemmet og en sti, der fører ned til mosen og vandspejlet.

Klima, Miljø og Teknik kan projektere, myndighedsbehandle og udføre rampen i 2025.

3. Ad hoc

Skoler, plejehjem m.v. ansøger løbende om midler til mindre fysiske projekter i løbet af året i Tilgængelighedsforum.

Økonomiske konsekvenser

Klima, Miljø og Teknik søger om anlægsbevilling på 2,9 mio. kr. til handicaptilgængelighedspulje 2025, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til formålet i 2025.

Som en del af bevillingen er der afsat midler til planlægning, styring og omkostninger på projekterne. Projektet falder ind under Bilag A.04's særlige regler for puljer vedrørende infrastruktur i kommunens "Regler for Økonomistyring".

Anlægsbevillingen medfører en årlig øget driftsomkostning til det nye toilet til rengøring, vedligeholdelse og forbrugsudgifter på 96.000 kr., som søges indarbejdet i budgetforslag 2026 og frem.

Indstilling

Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 2,9 mio. kr. jf. skema 1 til gennemførelse af tilgængelighedsprojekter i 2025 med finansiering over det afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten i 2025 til Handicaptilgængelighedspuljen.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-01-2025

Økonomiudvalget den 20. januar 2025.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Beslutninger:

Kommunalbestyrelsen den 27. januar 2025

Forelæggelse af: Borgmesteren

Vedtagelse: Enstemmigt vedtaget.

Bilag

1. Skema 1 - tilgængelighed 2025 (5626876 - EMN-2024-06849)

Punkt 6: Anlægsbevilling til etablering af ladestandere til kommunens elbiler 2025

EMN-2024-06754

Bilag

Skema 1 - Etablering af ladestandere 2025

6 (Åben) Anlægsbevilling til etablering af ladestandere til kommunens elbiler 2025

Sags ID: EMN-2024-06754

Resumé

Klima, Miljø og Teknik søger om anlægsbevilling på 2,0 mio. kr. til etablering af ladestandere til kommunens elbiler 2025, finansieret over det afsatte rådighedsbeløb til formålet i 2025.

Baggrund

Der er afsat 2,0 mio. kr. i 2025 i budgetaftalen 2025-2026 til yderligere understøtning af den nødvendige opgradering af elnettet og etablering af ladestandere til kommunens elbiler.

Gentofte Ejendomme forbereder etablering af ladestandere på følgende lokationer i 2025: Bus- og hjælpemiddeldepot, Gentofte Hjemmepleje, Gentofte Sportspark, IT-afdelingen, Job & Aktivitetscenter – Next Job, Pleje og Sundhed Drift, Vejafdelingen, Gentofte Tandpleje, Ørnegården, Ordrup Kirkegård, Gentofte Kirkegård, Mariebjerg Kirkegård og Hellerup Kirkegård.

Gentofte Ejendomme forventer, at de nye ladestandere vil kunne dække behovet for opladning af yderligere 50 biler i 2025.

Økonomiske konsekvenser

Klima, Miljø og Teknik søger om anlægsbevilling på 2,0 mio. kr. til etablering af ladestandere til kommunens elbiler i 2025, finansieret over det afsatte rådighedsbeløb til formålet i 2025.

Driftsomkostninger til IT-driftssystemet og vedligeholdelse af ladestanderne mv. er anslået til 60.000 kr. om året fra 2026 og frem.

Driftsudgifterne ved etableringen af ladestandere i 2025 og fremover forventes finansieret indenfor kommunens samlede driftsbudgetter til biler.

Indstilling

Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At der anlægsbevilges 2,0 mio. kr. jf. skema 1 til etablering af ladestandere til kommunens elbiler 2025, finansieret over det afsatte rådighedsbeløb til formålet i 2025.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-01-2025

Økonomiudvalget den 20. januar 2025.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Beslutninger:

Kommunalbestyrelsen den 27. januar 2025

Forelæggelse af: Borgmesteren

Vedtagelse: Enstemmigt vedtaget.

Bilag

1. Skema 1 - Etablering af ladestandere 2025 (5655012 - EMN-2024-06754)

Punkt 7: Generel Beredskabsplan

EMN-2024-07148

Bilag

Generel Beredskabsplan - Plan for fortsat drift - behandlet december 2024

IT-indsatsplan

Generel Beredskabsplan - Plan for fortsat drift

Konsekvensrettelser til den generelle beredskabsplan på baggrund af opdateringer vedrørende IT-beredskabet

Generel beredskabsplan med tilføjelse efter ØK den 20. januar 2025

7 (Åben) Generel Beredskabsplan

Sags ID: EMN-2024-07148

Resumé

Generel beredskabsplan for Gentofte Kommune forelægges til godkendelse. Planen er en ajourføring af den nugældende generelle beredskabsplan.

Sagen blev behandlet på Økonomiudvalget den 9. december 2024 og i Kommunalbestyrelsen den 16. december 2024, men blev udsat grundet igangværende opdatering af IT-indsatsplanen, som der henvises til i den generelle beredskabsplan. Den opdaterede IT-indsatsplan har medført enkelte konsekvensrettelser samt en opdatering af risiko- og sårbarhedsvurderingen i den generelle beredskabsplan.

Efter disse ændringer forelægges sagen på ny sammen med Sundhedsberedskabsplanen, som behandles på efterfølgende punkt. Opdateret IT-indsatsplan vedlægges som nyt bilag sammen med opdateret Generel Beredskabsplan samt oversigt over rettelser.

I overensstemmelse med Økonomiudvalgets indstilling, er det tilføjet i beredskabsplanens afsnit 1.1 på side 3, at denne også træder i kraft i tilfælde af krigshandlinger. Opdateret beredskabsplan med tilføjjelsen er vedlagt som nyt bilag.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen skal jf. beredskabsloven §25 godkende kommunens generelle beredskabsplan én gang i hver valgperiode. Planen er en ajourføring af den hidtidige godkendte beredskabsplan fra 2020.

Planen har til formål at sikre, at der etableres en krisestyringsorganisation, når daglig drift ikke længere kan opretholdes, f.eks. på grund af ekstremvejr, større og længerevarende strømsvigt eller brand. Planen udgør en overordnet ramme for organisationens underliggende del- og indsatsplaner, og den specificerer blandt andet procedure for aktivering af krisestab samt varetagelse af roller og kerneopgaver i krisestyring på tre driftsniveauer, opgaveområdeniveau, tværgående niveau samt tværkommunalt niveau.

Planen har været forelagt Beredskabsstyrelsen og Beredskab Øst. Beredskabsstyrelsen har bemærket at planen fremstår velovervejet, strategisk forankret og overskuelig samt afspejler en tydelig ambition om at være i stand til at opretholde og genoprette drift af kommunens kerneopgaver, herunder de kommunale, samfunds vigtige funktioner. Øvrige bemærkninger er blevet indarbejdet i planen.

Sundhedsberedskabsplanen, som er en delplan til den generelle beredskabsplan, forelægges samtidig til godkendelse.

Indstilling

Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At forslag til Generel Beredskabsplan for Gentofte Kommune godkendes.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 09-12-2024

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 16-12-2024

Forelæggelse af: Borgmesteren

Vedtagelse: Udsat.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-01-2025

Økonomiudvalget den 20. januar 2025.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen, idet det tilføjes, at beredskabsplanen også træder i kraft i tilfælde af krigshandlinger.

Beslutninger:

Kommunalbestyrelsen den 27. januar 2025

Forelæggelse af: Borgmesteren

Vedtagelse: Enstemmigt vedtaget, idet det tilføjes, at beredskabsplanen også træder i kraft i tilfælde af krigshandlinger.

Bilag

1. Generel Beredskabsplan - Plan for fortsat drift - behandlet december 2024 (5714379 - EMN-2024-07148)
2. IT-indsatsplan (5714958 - EMN-2024-07148)
3. Generel Beredskabsplan - Plan for fortsat drift (5640597 - EMN-2024-07148)
4. Konsekvensrettelser til den generelle beredskabsplan på baggrund af opdateringer vedrørende IT-beredskabet (5698531 - EMN-2024-07148)

5. Generel beredskabsplan med tilføjelse efter ØK den 20. januar 2025 (5721752 - EMN-2024-07148)

Punkt 8: Sundhedsberedskabsplan 2024

EMN-2023-06549

Bilag

Version 2a - januar 2025 - Udkast til revideret Sundhedsberedskabsplan 2024 (rettelser indarbejdet 13012025) tlg

Version 1 - november 2024 - Udkast til revideret Sundhedsberedskabsplan 2024 (rettelser indarbejdet i Version 2a 130125) tlg

8 (Åben) Sundhedsberedskabsplan 2024

Sags ID: EMN-2023-06549

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal én gang i hver valgperiode vedtage en sundhedsberedskabsplan.

Sundhedsberedskabsplanen er opdateret, så strukturen er mere handlingsorienteret og indholdet er målrettet det nuværende risikobillede.

Sundhedsberedskabsplanen forelægges til godkendelse.

Sagen blev behandlet på Økonomiudvalget den 9. december 2024 og i Kommunalbestyrelsen den 16. december 2024, men blev udsat grundet igangværende opdatering af IT-indsatsplanen, som der henvises til i Sundhedsberedskabsplanen. Den opdaterede IT-indsatsplan har medført enkelte konsekvensrettelser samt en opdatering af risiko- og sårbarhedsvurderingen i Sundhedsberedskabsplanen.

Efter disse ændringer forelægges sagen på ny sammen med den generelle beredskabsplan, som behandles på forrige punkt. Opdateret Sundhedsberedskabsplan med markeringer af, hvor der er rettet i dokumentet vedlægges som nyt bilag.

Baggrund

Det fremgår af sundhedslovgivningen, at kommunerne én gang i hver valgperiode skal udarbejde en plan for sundhedsberedskabet.

Sundhedsberedskabet skal sikre en hurtig og effektiv håndtering af nødsituationer og kriser. Dette inkluderer forberedelse, planlægning og koordinering af ressourcer og indsatsområder, så syge og tilskadekomne får hjælp så hurtigt og effektivt som muligt i tilfælde af f.eks. pandemier, naturkatastrofer eller større ulykker og tilskadekomne nødvendig behandling i tilfælde af ulykker og katastrofer, herunder krigshandlinger.

Sundhedsberedskabsplanen skal koordineres med den øvrige planlægning på beredskabsområdet, herunder kommunens generelle beredskabsplan – Plan for Fortsat Drift - og vedtages af Kommunalbestyrelsen på et møde.

Social og Sundhed har udarbejdet et forslag til ny sundhedsberedskabsplan, der er en delplan til kommunens generelle beredskabsplan (Generelt Beredskab – Plan for Fortsat Drift). Sundhedsberedskabsplanen har blandt andet fået ny struktur og er dermed gjort mere handlingsorienteret. Det betyder, at når man i en krisesituation har brug for at slå op i materialet, skal mødes af en oversigt, der er relevant og som man kan handle ud fra. Planen er et værktøj, der i beredskabssituationer skal hjælpe ledelse og medarbejdere med at:

- Skabe klarhed over roller og ansvar i forbindelse med hændelser
- At opretholde og videreføre de daglige funktioner
- At medvirke til at afhjælpe konsekvenserne af hændelserne for kommunen og borgerne
- Genopretning og hurtig tilbagevenden til normaldrift

Revideringen af Sundhedsberedskabsplane er sket med udgangspunkt i en opdateret risiko- og sårbarhedsanalyse. De mest centrale ændringer er, at der i lyset af det opdaterede risikobillede, er et større fokus på bl.a. længerevarende strømsvigt, langvarigt IT-nedbrud, pandemi og ekstremt vejrlig, som nu er afspejlet i indsatsplanerne. Desuden har erfaringerne fra Coronapandemien bl.a. betydet etablering af en fælles national aftale om regionale depoter, der skal sikre værnemidler til beskyttelse af personalet i sundhedssektoren – dvs. et øget fokus på værnemidler, planlægning af indkøb og distribution heraf, som også har givet anledning til et skarpere blik på de interne procedurer i kommunen.

Forud for Kommunalbestyrelsens behandling skal der indhentes rådgivning fra Sundhedsstyrelsen samt udtalelser fra regionen, beredskab Øst og de omkringliggende kommuner. Sundhedsberedskabsplanen har været i høring hos Region Hovedstaden, Gladsaxe Kommune, Københavns Kommune, Lyngby-Taarbæk Kommune, Rudersdal Kommune, Beredskabsstyrelsen og Beredskab Øst og til udtalelse i Sundhedsstyrelsen. Bemærkninger og udtalelser er indarbejdet i udkastet til Sundhedsberedskabsplanen.

Indstilling

Social og Sundhed indstiller

Til Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At forslaget til Sundhedsberedskabsplanen godkendes.

Tidligere beslutninger

Udvalg: Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget

Dato: 28-11-2024

Anbefales til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 09-12-2024

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Udvalg: Kommunalbestyrelsen

Dato: 16-12-2024

Forelæggelse af: Borgmesteren

Vedtagelse: Udsat.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-01-2025

Økonomiudvalget den 20. januar 2025.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Beslutninger:

Kommunalbestyrelsen den 27. januar 2025

Forelæggelse af: Borgmesteren

Indlæg af: Katja Johansen

Vedtagelse: Enstemmigt vedtaget.

Bilag

1. Version 2a - januar 2025 - Udkast til revideret Sundhedsberedskabsplan 2024 (rettelser indarbejdet 13012025) tlg (5712908 - EMN-2023-06549)
2. Version 1 - november 2024 - Udkast til revideret Sundhedsberedskabsplan 2024 (rettelser indarbejdet i Version 2a 130125) tlg (5712909 - EMN-2023-06549)

Punkt 9: Klimahandleplan 25-26 og klimastatus 24

EMN-2024-07457

Bilag

Klimastatus 2024 - ledelsesresumé

Overblik over status på tiltag i KHP 2022-2024

Forkortet udgave af Klimahandleplan 2025-2026

Klimahandleplan 2025-2026

9 (Åben) Klimahandleplan 25-26 og klimastatus 24

Sags ID: EMN-2024-07457

Resumé

Kommunalbestyrelsen vedtog i oktober 2022 Klimaplan 2050, der lever op til Parisaftalens målsætninger, både hvad angår reduktion af drivhusgasser og tilpasning til klimaforandringer i henhold til den globale organisation C40's såkaldte Climate Action Planning Framework.

Ved udgangen af 2024 afsluttes Klimahandleplan 2022-2024 og indsatsens mål og tiltag evalueres i Klimastatus 2024, der også indeholder kommunens seneste Energi- og CO2-regnskab. Klimastatus viser, at CO2-udledningen i Gentofte Kommune fra 2019 til 2022 er reduceret som forventet. Fremadrettet vurderes det dog, at tre af fire mål om grøn varme, som tilsammen udgør 54% af den nødvendige CO2-reduktion frem mod 2030, står overfor væsentlige udfordringer.

Klimahandleplan 2025-2026 indeholder 63 tiltag, der de næste to år skal bringe Gentofte henimod de lokale klimamål. Både ifht. kommunen som geografisk område og kommunens organisation.

Baggrund

Med Kommunalbestyrelsens vedtagelse af Klimaplan 2050 i 2022, tilsluttede kommunen sig Parisaftalens målsætninger om at være klimaneutral senest i 2050, samt tilpasse sig klimaforandringer i henhold til C40's Climate Action Planning Framework. Som led heri udarbejdes toårige klimahandleplaner, der sikrer, at klimaindsatsen tilpasses aktuelle udfordringer og behov. Hvert år udarbejdes en årlig klimastatus, der følger op på kommunens klimamål- og tiltag.

Klimastatus 2024

Ved udgangen af 2024 afsluttes Klimahandleplan 2022-2024. Fremdriften på handleplanens tiltag er evalueret med farvekoder rød, gul eller grøn i Klimastatus 2024, der desuden rapporterer klimaplanens mange mål. Rapporteringen på mål er baseret på både de nyeste lokale data fra 2022 fra Energistyrelsens Energi- og CO2-regnskab offentliggjort i maj 2024 samt data fra bl.a. Danmarks Statistik, DTU's transportvaneundersøgelse, Vestforbrændings affaldsopgørelser m.fl.

Som noget nyt er udviklingen på en række klimamål fremskrevet. Fremskrivningerne viser, hvor kommunen bør være i forhold til sine mål på nuværende tidspunkt, hvilket gør opfølgningen på målene mere datadreven og objektiv end tidligere. Fx viser fremskrivning af mål om 40% elbiler i 2030, at vi med den nuværende udvikling, vil nå op på 43-47% elbiler i 2030. Et andet eksempel er fremskrivningen af målet om 90% tilslutning til fjernvarmen i udbygningsområderne i 2027. Her viser fremskrivningen, at vi med den nuværende udvikling først vil nå målet i 2028.

Klimastatus 2024 indeholder bl.a. to hovedbudskaber for kommunen som et geografisk område. Det første vedrører den realiserede CO2-reduktion i perioden 2019-2022. For at nå målet om 90 % CO2-reduktion i 2030 kræves en årlig reduktion på ca. 19.400 tons. Med et gennemsnitligt fald på ca. 20.500 tons årligt er udviklingen på rette spor.

Det andet budskab handler om fremtidige reduktioner inden for grøn varme, som skal levere 54 % af den nødvendige CO2-reduktion frem mod 2030. Vejen til grøn fjernvarme er længere end

forventet, da omstillingen til CO₂-neutral fjernvarme er forsinket. Desuden forventes målet om 80 % udsortering af plast fra affaldsforbrænding i 2030 ikke at være realistisk at nå.

For kommunens egen organisation er hovedbudskabet, at andelen af eldrevne køretøjer ved nyindkøb steg fra ca. 50 % i 2023 til 84 % i 2024, hvilket overgår 2025-målet på 75 %. Dog er der fortsat nogle opmærksomhedspunkter i organisationen, herunder at affaldssorteringen kan forbedres samt at energiforbruget i kommunens bygninger faldt mindre end forventet i 2023.

Budskaber fra Klimastatus 2024 er opsummeret i et ledelsesresumé i bilaget "Klimastatus 2024 – ledelsesresumé". Et overblik over status på klimatiltagene findes i bilaget "Overblik over status på tiltag i KHP 2022-2024".

Klimahandleplan 2025-2026

Klimahandleplan 2025-2026 beskriver de 63 tiltag, der i de næste to år skal bidrage til at bringe Gentofte henimod klimaneutralitet og klimarobusthed senest i 2050. Ud af de 63 klimatiltag er 34 helt nye tiltag, mens 29 er tiltag, der videreføres fra klimahandleplanen for 2022-2024. 10 af de 63 tiltag er en del af kommunens budgetaftale 2025-2026, mens de resterende 53 finansieres via tidligere budgetaftaler eller indgår i den ordinære drift.

Af de 10 klimatiltag, der er en del af budgetaftalen, er 5 i tråd med anbefalinger fra Gentoftes klimaborgersamling, som fandt sted i efteråret 2023. Dertil kommer en række andre anbefalinger fra klimaborgersamlingen, der er reflekteret ind i 14 tiltag i klimahandleplanen. Klimaborger-samlingen har således haft indflydelse på 19 af de 63 tiltag i klimahandleplanen.

Klimatiltagene går på tværs af kommunens organisation og rummer både tiltag, der involverer borgere, virksomheder og foreninger og tiltag, der er målrettet kommunens egen organisationen.

Handleplanen er ikke et udtryk for kommunens samlede klima- og bæredygtighedsindsats. Der foregår flere klimaindsatser i Gentofte Kommune, end det fremgår af planen. De tiltag, der er en del af klimahandleplanen, er dem, der både direkte og indirekte vurderes væsentligst at igangsætte og følge op på for at nå kommunens klimamål.

Handleplanen findes i kort version i bilag "Forkortet udgave af Klimahandleplan 2025-2026" og i fuld version i bilag "Klimahandleplan 2025-2026".

Økonomiske konsekvenser

53 af tiltagene i Klimahandleplan 2025-2026 er finansieret gennem afdelingernes ordinære budgetter. 10 tiltag er finansieret i budget 2025-2026.

Indstilling

Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At Klimastatus 2024 og Klimahandleplan 2025-2026 tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Klima-, Miljø- og Teknikudvalget

Dato: 20-01-2025

Taget til efterretning.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-01-2025

Økonomiudvalget den 20. januar 2025.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Beslutninger:

Kommunalbestyrelsen den 27. januar 2025

Forelæggelse af: Borgmesteren

Indlæg af: Karen Riis Kjølbye, Frederik Dehlholm, Helene Brochmann, Søren B. Heisel, Marie Brixtofte og Kasper Brejnholt Bak

Vedtagelse: Enstemmigt vedtaget.

Bilag

1. Klimastatus 2024 - ledelsesresumé (5714984 - EMN-2024-07457)
2. Overblik over status på tiltag i KHP 2022-2024 (5715009 - EMN-2024-07457)
3. Forkortet udgave af Klimahandleplan 2025-2026 (5715024 - EMN-2024-07457)
4. Klimahandleplan 2025-2026 (5715033 - EMN-2024-07457)

Punkt 10: Lukning af Solstrålen, afdeling Syd og fremadrettet kapacitetstilpasning

EMN-2024-07268

Bilag

Bilag 1. Notat vedr. lukning af Solstrålen, afdeling Syd

10 (Åben) Lukning af Solstrålen, afdeling Syd og fremadrettet kapacitetstilpasning

Sags ID: EMN-2024-07268

Resumé

Efter anmodning fra den selvejende daginstitution Solstrålen skal der træffes beslutning om, hvorvidt institutionens afdeling Syd skal lukkes. Årsagen er en lav indskrivning af børn i afdelingen, hvilket har skabt en økonomisk uholdbar situation for institutionen. Bestyrelsen ønsker at børnene samles i afdeling Nord.

Derudover skal der træffes beslutning om at bemyndige forvaltningen til at justere kapaciteten på dagtilbudsområdet, når en række betingelser er opfyldt. Dette for at sikre mulighed for rettidigt at tilpasse kapaciteten på dagtilbudsområdet.

Baggrund

Bestyrelsen i det selvejende dagtilbud Solstrålen har anmodet forvaltningen om at lukke for indskrivning til afdeling Syd, som udgør den ene af to matrikler i daginstitutionen. Baggrunden for beslutningen er et fald i antallet af indskrevne børn i afdelingen, hvilket har skabt en uholdbar økonomisk situation.

Solstrålen, afdeling Syd, er normeret til 12 vuggestuebørn og 20 børnehavebørn. I slutningen af 2023 oplevede afdelingen et fald i indskrivningen. Det har vist sig, at det ikke har været muligt at få antallet af børn i institutionen op. Det betyder, at der pt. er indskrevet 3 vuggestuebørn og 7 børnehavebørn i afdelingen, hvilket afspejler en aktuel overkapacitet på henholdsvis 9 vuggestuepladser og 13 børnehavepladser i afdelingen.

Den manglende indskrivning giver økonomiske udfordringer i Solstrålen, afdeling Syd, idet budgettildelingen tager udgangspunkt i, at pengene følger børnene. Det betyder, at tildelingen stopper, når børnene udskrives, mens det tager tid at tilpasse udgifterne til personale mv. til det lavere antal børn. Pladsprisen pr. måned er 12.734 kr. for et vuggestuebarn og 6.367 kr. for et børnehavebarn i 2025.

Bestyrelsen har arbejdet på at tilpasse bemanningen efter det reducerede budget. På trods af dette har Solstrålen i 2023 fået genbevilget et underskud på 164.000 kr., mens det forventede underskud for dette regnskabsår er estimeret til ca. 557.000 kr. ekskl. moms. Bestyrelsen har vurderet, at der, set i lyset af det faldende børnetal i Gentofte Kommune, ikke er et rentabelt alternativ til at lukke for indskrivning til afdeling Syd.

I bilag 1 "Notat vedr. lukning af Solstrålen, afdeling Syd" forholder forvaltningen sig til, hvad lukningen betyder for kapaciteten på dagtilbudsområdet. Som det fremgår af notatet, vil der efter lukning af pladserne i Solstrålen, afdeling Syd, fortsat være ledig kapacitet i lokalområdet og i Gentofte Kommune samlet set, hvorfor en lukning af Solstrålen afdeling Syd kan ske uden, at det går ud over kommunens samlede forsyningspligt og hensynet til geografisk spredning.

Forvaltningen har estimeret den årlige besparelse ved en lukning af Solstrålen, afdeling Syd, til ca. 100.000 kr. i driftsudgifter ekskl. vedligeholdelsesudgifter. Bygningen kan bruges til andre kommunale forhold, der vil reducere de nuværende driftsudgifter.

Forvaltningen vurderer samlet set, at bestyrelsens ønske om at lukke for indskrivning i afdeling Syd bør imødekommes.

Forvaltningen anbefaler, at lukningen træder i kraft pr. 1. februar 2025. Vedtages indstillingen orienterer forvaltningen forældrene om, at de automatisk indskrives i Solstrålen, afdeling Nord, hvor der er ledig kapacitet. Der vil i en kort periode være en merindskrivning i børnehaven. Merindskrivningen forventes at ophøre i august 2025. Samtidig vejledes forældrene om, at hvis de i stedet ønsker en plads i et af kommunens andre dagtilbud, har de muligt for at få hjælp fra Pladsanvisningen til dette. Forældre vil ikke have fortrin til andre pladser i kommunens dagtilbud. Personalet orienteres om, at de følger med børnene over til afdeling Nord.

Bygningen

Solstrålens bestyrelse har oplyst, at man som udgangspunkt ønsker at beholde lokalerne i en periode med henblik på at lette overgangen ved at bruge lokalerne som fx skolegruppehus for de ældste børn og turdestination. Det er Gentofte Kommune, der ejer bygningen, og det anbefales, at Solstrålen bevarer råderetten over bygningen i en midlertidig overgangsperiode indtil juni 2026 for at kunne håndtere en eventuel midlertidig merindskrivning, hvorefter bygningen overgår til Gentofte Ejendomme og indgår i den fremtidige prioritering af den samlede bygningsportefølje i kommunen.

Fremadrettet bemyndigelse til yderligere justering af pladser

Som følge af det fortsat faldende børnetal i kommunen og forvaltningens løbende dialog med dagtilbuddene forventer Dagtilbud, at der kan komme yderligere henvendelser fra dagtilbudsbestyrelser – såvel selvejende og kommunale – der ønsker at justere kapaciteten. For at sikre en smidighed i muligheden for løbende at justere kapaciteten i tilfælde, hvor det er nødvendigt for at undgå et større økonomisk underskud, sikre stabil indskrivning til dagtilbuddet og/eller opretholde den pædagogiske kvalitet, indstiller forvaltningen til, at forvaltningen bemyndiges til løbende at justere kapaciteten på området ved at ned- eller opjustere for indskrivning, ændre opskrivningssted fra matrikel til institutionsniveau samt justere institutionernes kapacitet, så kombinerede institutioner kan overgå til integrerede. Dette kan ske under følgende forudsætninger:

- a) Bestyrelsen har anmodet om at justere kapaciteten eller indskrivningen til dagtilbuddet.
- b) Gentofte Kommune fortsat lever op til forsyningspligten.
- c) Der er ikke tale om nedlukning af hele institutioner, men alene af pladser/matrikler.
- d) Ingen børn overflyttes til en helt anden institution.
- e) Der opretholdes en geografisk spredning i kommunen og en diversitet i tilbudsviften.

Forvaltningen vil løbende orientere Børneudvalget om eventuelle foretagne justeringer af kapaciteten i kvartalsrapporten.

Økonomiske konsekvenser

Udover den løbende justering af budgettet til børnetallet i Gentofte Kommune, vil de lavere driftsudgifter til ejendomsdrift mv. ved lukninger af pladser/matrikler løbende blive håndteret i den økonomiske rapportering og budgetlægningen.

Indstilling

Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid indstiller

Til Børneudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At det godkendes, at Solstrålens afdeling Syd lukkes pr. 1. februar 2025.
2. At der træffes beslutning om, at Solstrålen i en overgangsperiode til og med juni 2026 fortsat kan råde over bygningen, hvorefter den overgår til Gentofte Ejendomme.
3. At forvaltningen bemyndiges til løbende at justere kapaciteten på området som beskrevet ovenfor.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Børneudvalget

Dato: 16-12-2024

1, 2 og 3 blev godkendt af Børneudvalget med bemærkning om

- At udvalget ud fra et ønske om, at kommunens ressourcer anvendes bedst muligt, beder forvaltningen i dialog med institutionen sikre, at bygningen stilles til rådighed hurtigst muligt og senest i juni 2026.
- At gælden kan afvikles over en fireårige periode, hvis det understøtter en god overgang og afvikling.

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-01-2025

Økonomiudvalget den 20. januar 2025.

Pkt. 1: Anbefales til Kommunalbestyrelsen at godkende, at Solstrålens afdeling Syd lukkes pr. 1. februar 2025, idet afvikling af gælden i overensstemmelse med reglerne i A.03 sker efter aftale mellem institutionen, Økonomi og Dagtilbud, men med en henstilling til, at afvikling aftales indenfor en periode på op til 4 år, hvis forvaltningen vurderer, at det understøtter en god overgang og afvikling.

Pkt. 2: Anbefales til Kommunalbestyrelsen at træffe beslutning om, at Solstrålen i en overgangsperiode fortsat kan råde over bygningen for at håndtere merindskrivninger, men med en indskærpelse af, at forvaltningen ud fra et ønske om, at kommunens ressourcer anvendes bedst muligt, efter en dialog med institutionen skal sikre, at bygningen stilles til rådighed hurtigst muligt og senest 1. juni 2026.

Pkt. 3: Anbefales til Kommunalbestyrelsen at forvaltningen bemyndiges til løbende at justere kapaciteten på området.

Beslutninger:

Kommunalbestyrelsen den 27. januar 2025

Forelæggelse af: Borgmesteren

Vedtagelse:

Pkt. 1: Enstemmigt vedtaget at godkende, at Solstrålens afdeling Syd lukkes pr. 1. februar 2025, idet afvikling af gælden i overensstemmelse med reglerne i A.03 sker efter aftale mellem institutionen, Økonomi og Dagtilbud, men med en henstilling til, at afvikling aftales indenfor en

periode på op til 4 år, hvis forvaltningen vurderer, at det understøtter en god overgang og afvikling.

Pkt. 2: Enstemmigt vedtaget at træffe beslutning om, at Solstrålen i en overgangsperiode fortsat kan råde over bygningen for at håndtere merindskrivinger, men med en indskærpelse af, at forvaltningen ud fra et ønske om, at kommunens ressourcer anvendes bedst muligt, efter en dialog med institutionen skal sikre, at bygningen stilles til rådighed hurtigst muligt og senest 1. juni 2026.

Pkt. 3: Enstemmigt vedtaget at forvaltningen bemyndiges til løbende at justere kapaciteten på området.

Bilag

1. Bilag 1. Notat vedr. lukning af Solstrålen, afdeling Syd (5657315 - EMN-2024-07268)

Punkt 11: Økonomisk rapportering - foreløbigt regnskab 2024

EMN-2024-02513

Bilag

Notat med økonomisk rapportering - foreløbigt regnskab 2024

11 (Åben) Økonomisk rapportering - foreløbigt regnskab 2024

Sags ID: EMN-2024-02513

Resumé

I denne økonomiske rapportering forelægges kommunens regnskab for 2024 i en foreløbig udgave til orientering.

Det foreløbige regnskab er baseret på bogføringer frem til og med udgangen af november 2024 samt et groft skøn for bogføringer i den resterende del af året.

Der er dog en vis usikkerhed om det endelige regnskabsresultat, som blandt andet påvirkes af, hvor mange fakturaer der modtages inden regnskabet lukker samt om regnskabsresultatet for de selvejende institutioner afviger fra det forventede.

Kommunens endelige regnskab forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i april 2024. Det endelige regnskab vil indeholde uddybende forklaringer til regnskabsresultatet på de enkelte bevillingsområder.

Baggrund

Formålet med økonomisk rapportering er at give et overblik over kommunens økonomiske situation i forhold til de økonomiske rammer.

De væsentligste økonomiske elementer i rapporteringen er følgende:

Serviceudgifter

Det korrigerede budget for serviceudgifter i 2024 udgør 4.172,1 mio. kr. og det forventede regnskab udgør 4.133,3 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 38,8 mio. kr. En del af mindreforbruget forventes genbevilget til 2025 i henhold til regler for overførsel mellem budgetår. Genbevillinger forelægges kommunalbestyrelsen i foråret.

Der er udmeldt en oprindelig serviceramme for 2024, som udgør 4.104,3 mio. kr. Den reviderede serviceramme blev i forbindelse med økonomiaftalen mellem KL og regeringen for Gentofte Kommunes vedkommende opjusteret med 35,2 mio. kr. til 4.139,5 mio. kr. primært på grund af ændret skøn for pris- og lønudviklingen (herunder trepartsmidler) og kompensation for udgifter til modtagelse af fordrevne borgere fra Ukraine. Servicerammen udgør som udgangspunkt loftet for kommunens udgifter til dagtilbud, skoler, ældrepleje og miljø mv.

I forhold til den reviderede serviceramme forventes et mindreforbrug på 6,2 mio. kr.

Overførselsudgifter

Det korrigerede budget for overførsler udgør 868,7 mio. kr. og der forventes et regnskab på 864,9 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 3,8 mio. kr.

Anlæg

Det samlede forbrug på anlæg på det skattefinansierede område (inklusive ældreboliger og anlægsindtægter) forventes at udgøre 321,7 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug på 363,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 684,8 mio. kr.

Likviditet ultimo 2024

Skønnet for gennemsnitslikviditeten ultimo 2024 er 924 mio. kr., hvilket er marginalt højere end skønnet i økonomisk rapportering for 3. kvartal 2024 på 920 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser af foreløbigt regnskab for 2024 består af nettomerindtægter på 19,3 mio. kr. under finansposter. For serviceudgifterne forventes et mindreforbrug på 6,2 mio. kr. i forhold til den reviderede serviceramme og for overførselsudgifterne forventes et mindreforbrug på 3,8 mio. kr. På anlægsområdet forventes et regnskab på 321,7 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 363,1 mio. kr.

Indstilling

Økonomi og Personale indstiller

Til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

At orienteringen om kommunens foreløbige regnskab for 2024 tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Økonomiudvalget

Dato: 20-01-2025

Økonomiudvalget den 20. januar 2025.

Anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Beslutninger:

Kommunalbestyrelsen den 27. januar 2025

Forelæggelse af: Borgmesteren

Vedtagelse: Enstemmigt vedtaget.

Bilag

1. Notat med økonomisk rapportering - foreløbigt regnskab 2024 (5711415 - EMN-2024-02513)

Punkt 12: Udpegning af to repræsentanter til lokal trepart for vandopland Øresund

EMN-2024-08153

Bilag

Faktaark om lokale treparter

12 (Åben) Udpegning af to repræsentanter til lokal trepart for vandopland Øresund

Sags ID: EMN-2024-08153

Resumé

Gentofte Kommune skal udpege 1-2 repræsentanter, der skal repræsentere kommunen i den lokale trepart for vandopland Øresund, som Gentofte Kommune er en del af. Sagen forelægges med henblik på udpegning af repræsentanterne.

Baggrund

Et bredt udsnit af Folketingets partier har i november 2024 indgået 'Aftale om et Grønt Danmark og Aftale om Implementering af et Grønt Danmark'. Efterfølgende – den 13. december 2024 – har Ministeriet for Grøn Trepert og KL indgået Rameaftale om kommunernes opgaver i omlægningsindsatsen. Med aftalerne får kommunerne ansvaret for planlægning og implementering af indsatsen for arealomlægning.

Kommunerne skal senest i 2025 udarbejde dynamiske omlægningsplaner, der viser, hvordan man lokalt vil komme i mål med indsatsen. Indsatsen omfatter udtagning af kulstofrige lavbundsjorder, vådområder, skovrejsning, ekstensivering og andre arealbaserede omlægningsindsatser, herunder at bidrage til bedre vilkår for natur og biodiversitet.

Kommunernes opgave forankres i lokale treparter, der tager udgangspunkt i de eksisterende vandoplandsstyregrupper (VOS'er). Siden 2010 har kommunerne således koordineret udtagning af landbrugsarealer i 23 tværkommunale vandoplandsstyregrupper (VOS'er). Gentofte Kommune er medlem af VOS Øresund, hvor Fredensborg Kommune har formandskabet og sekretariatsbetjeningen. Kommunen har i VOS Øresund hidtil været repræsenteret af medarbejdere i Natur og Miljø, ligesom andre kommuner også har været repræsenteret administrativt.

Det er de eksisterende VOS'er, der fremover omdannes til 23 lokale treparter, se vedlagte bilag. Det tværkommunale samarbejde imellem kommuner og Naturstyrelsen udvides til fremover også at omfatte repræsentanter fra lokale natur- og landbrugsorganisationer.

Hver lokal trepart består af følgende medlemmer:

- 1-2 repræsentanter for hver kommune i oplandet, heraf mindst 1 politisk repræsentant
- 1-2 lokale landbrugsrepræsentanter
- 1-2 lokale repræsentanter for lokale naturorganisationer (valgt af de lokale natur- og landbrugsorganisationer)
- 1 repræsentant fra Naturstyrelsen

Gentofte Kommune skal udpege 1-2 repræsentanter, heraf mindst én politisk repræsentant, der skal repræsentere kommunen i den lokale trepart for vandopland Øresund, som Gentofte Kommune er en del af. Fristen for at melde repræsentanter til den lokale trepart er 1. februar 2025.

KL anbefaler, at hver kommune udpeger mindst én politisk repræsentant til arbejdet i den lokale trepart, da arbejdet med omlægningsplanerne skal forankres i de respektive kommunalbestyrelser.

Fredensborg Kommune, som er sekretariat for VOS Øresund, anbefaler, at den anden repræsentant er en ansat på afdelingschefniveau i forvaltningen.

Hvis kommunalbestyrelsen vælger at udpege to repræsentanter, sker det ved et forholdstalsvalg efter den d'Hondtske metode, jf. Styrelseslovens §25 stk. 1, jf. § 24, stk. 3. Kommunalbestyrelsen er ikke forpligtet til at følge anbefalingerne om at udpege to repræsentanter.

Udpegelsen af repræsentanterne gælder for kommunalbestyrelsens funktionsperiode, det vil sige til udgangen af 2025.

Gentofte Kommune er en fuldt udbygget kommune, og derfor er det vurderingen, at der ikke er noget areal, der kan omlægges. Gentofte Kommune kan senere anmode om at undlade at lade sig repræsentere og udelukkende deltage passivt. Som oplandskommune kan man således undlade at lade sig repræsentere i en lokal trepart, hvis der er enighed med de øvrige kommunalbestyrelser i oplandet om, at andelen af kommunens areal i oplandet er ubetydeligt eller ikke relevant.

Kommunerne i hver lokal trepart udpeger formands- og sekretariatskommuner, og der udpeges en kommunalpolitisk formand. Formands- og sekretariatskommunen kan være samme kommune eller to forskellige kommuner.

Indstilling

Klima, Miljø og Teknik indstiller

Til Kommunalbestyrelsen:

At udpege 2 repræsentanter for Gentofte Kommune til den lokale trepart for Øresund.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Kommunalbestyrelsen den 27. januar 2025

Forelæggelse af: Borgmesteren

Vedtagelse: Enstemmigt vedtaget at udpege Karen Riis Kjølbye, der er formand for Klima-, Miljø- og Teknikudvalget og Liselotte Krakau Ludvigsen, der er afdelingsleder for Natur og Miljø som repræsentanter for Gentofte Kommune til den lokale trepart for Øresund.

Bilag

1. Faktaark om lokale treparter (5700380 - EMN-2024-08153)

Punkt 13: Underskrift

EMN-2022-09633

13 (Åben) Underskrift

Sags ID: EMN-2022-09633

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

.

Bilag